

## ПРОТОКОЛ № 1

### заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Мартан-Чуйского сельского поселения

с.Мартан-Чу

25 января 2016 года

**Лица, присутствовавшие на заседании:**

**Комиссия:**

Заместитель главы администрации (председатель комиссии) – Мусаев Р.Х.

Управ делами администрации сельского поселения (зам. председателя комиссии) – Джантамирова З.С.

Спец.адм. Мартан-Чуйского сельского поселения Гарбиев М.А-Р.

Спец. адм. Мартан-Чуйского сельского поселения (секретарь комиссии) – Азизаева Х.Ч.

Число членов Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия), принимающих участие в заседании, составляет 4 человек из 5 утвержденных членов. Кворум для проведения заседания Комиссии имеется. Комиссия правомочна.

**Повестка дня заседания Комиссии:**

1. О процедуре голосования при принятии решения.
2. Об утверждении Плана работы Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Мартан-Чуйского сельского поселения на 2016 год

**Слушали:**

2. Мусаева Р.Х. – заместителя главы администрации, председателя комиссии, который представил на рассмотрение проект Плана работы Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Мартан-Чуйского сельского поселения на 2016 год. (Проект Плана работы Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Мартан-Чуйского сельского поселения на 2016 год – прилагается).

**Решение комиссии:**

2. Утвердить План работы Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Мартан-Чуйского сельского поселения на 2016 год.

**Голосовали:**

За – 4 чел., против – нет, воздержались – нет.

Председатель Комиссии



Р.Х.Мусаев

Секретарь Комиссии



Х.Ч.Азизаева

## ПРОЕКТ

Утверждаю:  
Глава администрации  
Мартан-Чуйского  
сельского поселения  
В.А.Адаев  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2016г.

### ПЛАН

работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов администрации Мартан-Чуйского сельского поселения на 2016 год.

№	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнитель
1.	Утверждение плана работы на 2016 год.	до 1 февраля	секретарь комиссии
2.	Организация и проведение занятия с муниципальными служащими по разъяснению порядка представления сведений о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и членов их семей за 2015 год.	до 10 марта	Управ.делами
3.	Мониторинг представленных справок о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и членов их семей за 2015 год.	2 квартал	секретарь комиссии
4.	Размещение на сайте Администрации района сведений о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими администрации района и членов их семей по установленной форме.	до 1 апреля	секретарь комиссии

5.	Рассмотрение результатов проверок случаев недостоверности и неполноты представленных сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и членов их семей за 2015 год.	при наличии выявленных оснований, в установленный срок	Управ.делами
6.	Отчет о выполнении рекомендаций Совета по противодействию коррупции Чеченской Республики по усилению работы подразделений кадровых служб по профилактике коррупционных и иных правонарушений.	2 раза в год	Управ.делами
7.	Отчет о деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.	по мере поступления уведомлений	секретарь комиссии
8.	Представление сведения о результатах мониторинга деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Мартан-Чуйского сельского поселения и урегулированию конфликта интересов по установленной форме отчетности в департамент государственной службы, кадров и наград Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики.	ежеквартально до 3 числа	Управ.делами
9.	Организация и проведение совещаний с муниципальными служащими администрации по предотвращению конфликта интересов на муниципальной службе и соблюдению требований к служебному поведению.	2 раза в год	Управ.делами
10.	Организация проверки достоверности и полноты	по результатам	Управ.делами

	сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в сельском поселении.	проведения конкурсных процедур	
11.	Заседание комиссии по факту получения информации о нарушении муниципальным служащим администрации поселения требований к служебному поведению.	в случае поступления информации	секретарь комиссии
12.	Внесение предложений председателю комиссии об изменении состава комиссии и подготовка соответствующего проекта постановления председателя комиссии.	по мере необходимости	секретарь комиссии
13.	Организация разъяснительной работы по надлежащему исполнению муниципальными служащими общих принципов служебного поведения, соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также по исполнению ими обязанностей, установленных муниципальным законом.	Ежеквартально	Управ.делами
14.	Рассмотрение обращений граждан, замещавших должности муниципальной службы о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора.	По мере необходимости	Управ.делами
15.	Подведение итогов работы комиссии в 2016 году, составление плана работы на 2017 год.	декабрь 2016г.	секретарь комиссии