

Утверждаю:
Глава администрации
Мартан-Чуйского сельского поселения
А.А.С.Махаев
«25» 12. 2020г.

ПЛАН

работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению
муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов
администрации Мартан-Чуйского сельского поселения
на 2021 год.

№	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнитель
1.	Утверждение плана работы на 2021 год.	до 31 декабря 2020	секретарь комиссии
2.	Организация и проведение занятия с муниципальными служащими по разъяснению порядка представления сведений о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и членов их семей за 2020 год.	до 10 марта	секретарь комиссии
3.	Мониторинг представленных справок о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и членов их семей за 2020 год.	2 квартал	секретарь комиссии
4.	Размещение на сайте администрации района сведений о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими администрации района и членов их семей по установленной форме.	до 1 апреля	секретарь комиссии
5.	Рассмотрение результатов проверок случаев недостоверности и неполноты представленных сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и членов их семей за 2020 год.	при наличии выявленных оснований, в установленный срок	секретарь комиссии
6.	Отчет о выполнении рекомендаций Совета по противодействию коррупции Чеченской Республики по усилению работы подразделений кадровых служб по профилактике коррупционных и	2 раза в год	секретарь комиссии

	иных правонарушений.		
7.	Отчет о деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.	по мере поступления уведомлений	секретарь комиссии
8.	Представление сведений о результатах мониторинга деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Мартан-Чуйского сельского поселения и урегулированию конфликта интересов по установленной форме отчетности в администрации Урус-Мартановского муниципального района	ежеквартально до 3 числа	секретарь комиссии
9.	Организация проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации поселения.	по результатам проведения конкурсных процедур	Члены конкурсной комиссии
10.	Заседание комиссии по факту получения информации о нарушении муниципальным служащим администрации Мартан-Чуйского сельского поселения требований к служебному поведению.	в случае поступления информации	секретарь комиссии
11.	Внесение предложений председателю комиссии об изменении состава комиссии и подготовка соответствующего проекта постановления председателя комиссии.	по мере необходимости	секретарь комиссии
12.	Организация разъяснительной работы по надлежащему исполнению муниципальными служащими общих принципов служебного поведения, соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также по исполнению ими обязанностей, установленных муниципальным законом.	Ежеквартально	секретарь комиссии
13.	Подведение итогов работы комиссии в 2020 году, составление плана работы на 2021 год.	декабрь 2020г.	секретарь комиссии

ПРОТОКОЛ № 1
заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению
муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов
в администрации Мартан-Чуйского сельского поселения

с.Мартан-Чу

20 января 2021 года

Лица, присутствовавшие на заседании:

Комиссия:

Управ. делами (председатель комиссии) –
З.С.Джантамирова.
Финансист администрации сельского поселения (зам.
председателя комиссии)- Т.В.Адаев
Спец.адм. Мартан-Чуйского сельского поселения
Гарбиев М.А-Р.
Спец. адм. Мартан-Чуйского сельского поселения
(секретарь комиссии)- Азизаева Х.Ч.

Число членов Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия), принимающих участие в заседании, составляет 4 человек из 5 утвержденных членов. Кворум для проведения заседания Комиссии имеется. Комиссия правомочна.

Повестка дня заседания Комиссии:

1. О процедуре голосования при принятии решения.
2. Об утверждении Плана работы Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Мартан-Чуйского сельского поселения на 2021 год

Слушали:

2. Джантамирова З.С. – Управ.делами администрации, председателя комиссии, который представил на рассмотрение проект Плана работы Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Мартан-Чуйского сельского поселения на 2021 год.
(Проект Плана работы Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Мартан-Чуйского сельского поселения на 2021 год – прилагается).

Решение комиссии:

2. Утвердить План работы Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Мартан-Чуйского сельского поселения на 2021 год.

Голосовали:

За – 4 чел., против – нет, воздержались – нет.

Председатель Комиссии



З.С.Джантамирова

Секретарь Комиссии



Х.Ч.Азизаева