



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧЕЧЕНСКАЯ РЕСПУБЛИКА
АДМИНИСТРАЦИЯ МАРТАН-ЧУЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
УРУС-МАРТАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.07.2016г.

с. Мартан-Чу

№17

Об утверждении Порядка обращений граждан в администрации Мартан-Чуйского сельского поселения Урус-Мартановского муниципального района

На основании Федерального закона от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан РФ» администрация Мартан-Чуйского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить
 - 1) Порядок обращений граждан в администрации Мартан-Чуйского сельского поселения Урус-Мартановского муниципального района (Приложение №1).
 - 2) График приема граждан по личным вопросам (Приложение №2).
 - 3) Примерная Форма обращения на имя главы администрации Мартан-Чуйского сельского поселения (Приложение №3).
2. Разместить данное постановление на официальном сайте администрации Мартан-Чуйского сельского поселения www.martan-chu.ru
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
Мартан-Чуйского
сельского поселения



Порядок
обращения граждан в администрации Мартан-Чуйского сельского поселения
Урус-Мартановского муниципального района

Обратиться в администрацию Мартан-Чуйского сельского поселения Урус-Мартановского муниципального района можно разными способами:

1. Написать письмо и отправить его по почте (по адресу: 366506, Урус-Мартановский район, с.Мартан-Чу, ул. Почтовая, 9).

В письменном обращении в обязательном порядке указывается:

- наименование органа местного самоуправления (администрация Мартан-Чуйского сельского поселения Урус-Мартановского муниципального района),
- либо должностное лицо (глава администрации Мартан-Чуйского сельского поселения Урус-Мартановского муниципального района В. А. Адаев);
- фамилия, имя, отчество заявителя;
- почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ.

2. Привезти письмо в администрацию поселения лично и сдать в Общий отдел (прием документов в рабочие

дни с 09.00 до 18.00, перерыв с 13.00 до 14.00), при себе необходимо иметь паспорт или другой документ, удостоверяющий личность.

3. Записаться на личный прием к главе администрации Мартан-Чуйского сельского поселения Урус-Мартановского муниципального района можно в приемной администрации поселения (с.Мартан-Чу, ул. Почтовая, 9) ежедневно в рабочие дни с 09.00 до 18.00 (перерыв с 13.00 до 14.00) или по телефонам 8 (87145) 2-23-98.

Гражданин должен иметь при себе паспорт и полный пакет документов по вопросу, с которым обратился на прием.

4. Обратиться в электронную приемную администрации поселения на официальном сайте администрации Мартан-Чуйского сельского поселения Урус-Мартановского муниципального района www.martan-chu.ru

Справки по обращениям можно получить по телефону 2-23-98.

Требования к письменному обращению

1) В письменном обращении в обязательном порядке указывается:

- наименование органа местного самоуправления (администрация Мартан-Чуйского сельского поселения Урус-Мартановского муниципального района),

либо должностное лицо (глава администрации Мартан-Чуйского сельского поселения Урус-Мартановского муниципального района В.А.Адаев);

- фамилия, имя, отчество заявителя;

- почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ.

2) Суть обращения излагается в свободной форме.

3) Под обращением заявитель ставит личную подпись и дату.

Сроки рассмотрения письменных обращений

1) Письменное обращение подлежит обязательной регистрации в течение трех дней с момента поступления.

2) Письменное обращение рассматривается в течение 30 дней со дня регистрации.

Порядок рассмотрения отдельных обращений

1) Не принимаются к рассмотрению обращения, в которых не указаны фамилия гражданина и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ; обращения, содержащие нецензурные выражения.

2) Ответ на обращение, текст которого не поддается прочтению, не дается.

3) Письменное обращение, содержащее вопросы, решение которых не входит в компетенцию администрации поселения, направляется в течение семи дней в соответствующий орган или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных вопросов.

4) В случае, если в письменном обращении содержится вопрос, на который гражданину неоднократно давались письменные ответы по существу, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, глава администрации поселения или уполномоченное иное должностное лицо вправе принять решение о прекращении переписки с гражданином по данному вопросу.

ГРАФИК
приема граждан по личным вопросам

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Дни приема	Часы приема
1.	Адаев Ваха Айндиевич	Глава администрации Мартан-Чуйского с/п	Вторник, четверг.	9 ⁰⁰ -13 ⁰⁰ 14 ⁰⁰ -18 ⁰⁰
			Суббота	9 ⁰⁰ -13 ⁰⁰
2.	Мусаев Руслан Хажамедович	Заместитель главы администрации Мартан-Чуйского с/п	Понедельник, среда	9 ⁰⁰ -13 ⁰⁰ 14 ⁰⁰ -18 ⁰⁰
3.	Джантамирова Зина Саидовна	Управ. делами	Ежедневно	9 ⁰⁰ -13 ⁰⁰ 14 ⁰⁰ -18 ⁰⁰
4.	Сагаипова Лайла Анарбековна	Нач. ВУС	Ежедневно	9 ⁰⁰ -13 ⁰⁰ 14 ⁰⁰ -18 ⁰⁰

Телефоны доверия администрации Мартан-Чуйского сельского поселения
(8-871-45) 2-23-98

8(928)788-94-92

Телефон доверия администрации Урус-Мартановского муниципального района
(8-871-45) 2-24-11

Примерная форма

Чеченской Республики

адрес:

Заявление
(в свободной форме)

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There is no handwriting or other markings on the paper.