



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧЕЧЕНСКАЯ РЕСПУБЛИКА
АДМИНИСТРАЦИЯ МАРТАН-ЧУЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
УРУС-МАРТАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«23»__11__2021г.

с.Мартан-Чу

№ 07

Об эвакуационной комиссии Мартан-Чуйского сельского поселения
Урус-Мартановского муниципального района.

Во исполнение Постановления Правительства Чеченской Республики от 27.07.2009г. № 140, «О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы, а также в целях обеспечения заблаговременного планирования, подготовки и организации проведения эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в мирное и военное время, чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера на территории Мартан-Чуйского сельского поселения Урус-Мартановского муниципального района.

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Утвердить:

-Состав и функциональные обязанности членов эвакуационной комиссии Мартан-Чуйского сельского поселения Урус-Мартановского муниципального района, / приложение № 1/.

-Положение об эвакуационной комиссии Мартан-Чуйского сельского поселения Урус-Мартановского муниципального района /приложение №2/

2. Руководителям учреждений, организаций и предприятий независимо от ведомственной принадлежности и форм собственности, разработать комплекс мероприятий по уточнению, переработке и приведению документов эвакуационных органов в соответствие с нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Чеченской Республики.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Разместить данное постановление на официальном сайте Мартан-Чуйского сельского поселения.

Глава администрации
Мартан-Чуйского
сельского поселения


А.А.С. Махаев



**СОСТАВ
ЭВАКУАЦИОННОЙ КОМИССИИ
Мартан-Чуйского сельского поселения
Урус-Мартановского муниципального района**

Руководство эвакуационной комиссией:

З.Н. Ельсаев заместитель главы администрации поселения,
председатель эвакуационной комиссии

Члены комиссии:

Атаев Б.Х. Директор госхоз «Мартан-Чу»

Батукаев У.Н.

Сагаипова Т. Завхоз СОШ №2

Группа первоочередного жизнеобеспечения эвакуантов:

Ахмаева Е.Р. врач

Группа дорожного и транспортного обеспечения:

Адаев С.А.

Юсупов В. С-А Водитель автобуса

Группа учета эваконаселения и информации:

Азизаева М. Заведующий садиком

Зав.дет.сад. «Хеда»

Махаева Р.З.

Группа организации размещения эвакуируемого населения:

Селмурзаев С-Х.А. Директор СОШ№1

Дадаева З. А. Директор СОШ №2

Приложение № 2
к постановлению главы
администрации Мартан-Чуйского
сельского поселения

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ЭВАКУАЦИОННОЙ КОМИССИИ
Мартан-Чуйского сельского поселения
Урус-Мартановского муниципального района**

1. Общие положения

1.1. Положение об эвакуационной комиссии Мартан-Чуйского сельского поселения Урус-Мартановского муниципального района определяет порядок создания, состав и основные задачи эвакуационной комиссии Мартан-Чуйского сельского поселения Урус-Мартановского района в мирное, в случае возникновения чрезвычайных ситуаций и в военное время.

1.2. Эвакуационная комиссия Мартан-Чуйского сельского поселения Урус-Мартановского района (далее - эвакуационная комиссия) создается распоряжением администрации Мартан-Чуйского сельского поселения Урус-Мартановского района в целях заблаговременного планирования мероприятий по подготовке к эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы, создания и подготовки эвакуационных органов и осуществления контроля за проведением и всесторонним обеспечением эвакуационных мероприятий в поселении, как постоянно действующий эвакуационный орган.

1.3. Непосредственное руководство эвакуационной комиссией возлагается на заместителя главы администрации поселения - председателя эвакуационной комиссии.

1.4. Эвакуационная комиссия работает во взаимодействии с Главным управлением МЧС России по Чеченской Республике, которое осуществляет организационно-методическое обеспечение ее деятельности.

1.5. Эвакуационная комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 12 февраля 1998 г. № 28-ФЗ "О гражданской обороне", постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июня 2004 г. № 303 "О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы", другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Чеченской Республики и настоящим Положением.

2. Основные задачи эвакуационной комиссии

2.1. В мирное время:

разработка совместно с Главным управлением МЧС России по Чеченской Республике и ежегодное уточнение плана эвакуации населения Чеченской Республики в военное время и плана эвакуации (отселения)

населения Чеченской Республики при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

контроль за созданием, комплектованием и подготовкой подчиненных эвакуационных органов;

выбор безопасных районов размещения эвакуируемого населения, материальных и культурных ценностей в загородной зоне;

контроль за ходом разработки планов эвакуации, а также планов приема и размещения, первоочередного жизнеобеспечения в загородной зоне эвакуируемого населения;

участие в проверках готовности подчиненных эвакуационных органов к проведению эвакуационных мероприятий. Периодическое проведение заседаний, на которых анализируются результаты проверок;

организация взаимодействия с органами военного командования по вопросам планирования, обеспечения и проведения эвакуационных мероприятий;

участие в учениях по вопросам гражданской обороны и защиты населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера с целью проверки реальности разрабатываемых эвакуационных документов и приобретения практических навыков по организации и проведению эвакуационных мероприятий;

контроль за подготовкой загородной зоны к приему и размещению населения, материальных и культурных ценностей;

разработка и учет эвакуационных документов.

2.2. При переводе гражданской обороны с мирного на военное время:

-контроль за приведением в готовность системы управления, оповещения и связи, а также развертыванием эвакуационных органов;

-уточнение категорий и численности эвакуируемого населения;

-уточнение планов эвакуации, порядка и осуществления всех видов обеспечения эвакуации;

-контроль за подготовкой к вывозу в загородную зону медицинских учреждений, материальных и культурных ценностей;

-контроль за подготовкой транспортных средств, выделяемых для вывоза населения из категорированных н/п, а также с промежуточных пунктов эвакуации в пункты его размещения в безопасные районы;

организация взаимодействия с соседними регионами по вопросам приема и размещения населения, эвакуируемого на их территорию;

оказание необходимой помощи эвакуационным органам в обеспечении и проведении эвакуационных мероприятий.

2.3. При угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в мирное время:

планирование приема и размещения эвакуируемого населения;

проверка готовности систем связи и оповещения;

уточнение численности населения подлежащего эвакуации;

контроль за готовностью транспорта к обеспечению эвакуационных мероприятий

контроль за готовностью имеющихся защитных сооружений;

С получением распоряжения о проведении эвакуационных мероприятий:

организация транспортного обеспечения;

организация первоочередного жизнеобеспечения населения.

3. Права эвакуационной комиссии

Эвакуационная комиссия имеет право:

3.1. В пределах своей компетенции принимать решения, обязательные для выполнения учреждениями, организациями и предприятиями на территории республики, связанные с планированием и всесторонней подготовкой к проведению эвакуационных мероприятий.

4. Организационная структура эвакуационной комиссии

4.1. В организационную структуру эвакуационной комиссии входят:
руководство эвакуационной комиссией;
группа оповещения и связи;
группа учета эвакуируемого населения и информации;
группа транспортного и дорожного обеспечения;
группа первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения;
группа эвакуации материальных ценностей.

4.2. В состав эвакуационной комиссии назначаются должностные лица органов исполнительной власти поселения, головного предприятия связи, объектов экономики, участвующих в обеспечении эвакуационных мероприятий, за исключением лиц, имеющих мобилизационные предписания.

5. Порядок работы эвакуационной комиссии

5.1. Председатель эвакуационной комиссии несет персональную ответственность за выполнение возложенных на эвакуационную комиссию задач в мирное, в случае возникновения чрезвычайных ситуаций и в военное время.

5.2. Работа эвакуационной комиссии осуществляется по квартальным и годовым планам работы. Планы работы эвакуационной комиссии разрабатываются Главным управлением МЧС России по Чеченской Республике и утверждаются председателем эвакуационной комиссии.

5.3. Решения эвакуационной комиссии оформляются протоколами эвакуационной комиссии и подписываются председателем эвакуационной комиссии и секретарем эвакуационной комиссии.

5.4. Заседания эвакуационной комиссии проводятся не реже одного раза в квартал, под руководством председателя эвакуационной комиссии. Заседания и проекты протоколов эвакуационной комиссии готовит рабочий аппарат эвакуационной комиссии.

5.5. К особенностям организации работы членов эвакуационной комиссии относится обязательность их постоянной готовности к прибытию на рабочие места (установленные места сбора) в следующие временные нормативы:

в рабочее время - 30 минут;

в нерабочее время - 1 час 30 минут (2 часа в зимний период).

6. Финансирование

Организационно-техническое обеспечение деятельности эвакуационной комиссии осуществляется за счет средств, предусмотренных на эти цели в районном бюджете.

ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

членов эвакуационной комиссии Чеченской Республики

1. Председатель эвакуационной комиссии:

1.1. Подчиняется главе администрации поселения и осуществляет руководство деятельностью членов эвакуационной комиссии. Отвечает за разработку и своевременную корректировку плана эвакуации поселения.

1.2. В мирное время:

осуществляет контроль за подготовкой загородной зоны к приему, размещению и всестороннему обеспечению эвакуанаселения из категорированных н/п;

организует и поддерживает тесное взаимодействие с органами военного комендатуры по вопросам выделения транспортных средств, совместного использования транспортных коммуникаций, организации комендантской службы на маршрутах эвакуации.

1.3. осуществляет контроль за приведением в готовность подчиненных эвакуационных органов, проверкой схем оповещения и связи;

организует подготовку к развертыванию сборных эвакуационных пунктов (далее - СЭП);

осуществляет контроль за подготовкой пунктов посадки (высадки) и промежуточных пунктов эвакуации (далее - ППЭ);

1.5. С получением распоряжения о проведении эвакуации:

осуществляет контроль за выполнением разработанных и уточненных по конкретным условиям обстановки планов эвакуации населения;

осуществляет руководство работой подчиненных эвакуационных органов по оповещению и сбору эвакуируемого населения и отправкой его в безопасную зону;

организует информирование эвакоприёмных комиссий о количестве вывозимого (выводимого) населения по времени и видам транспорта;

организует сбор и обобщение данных о ходе эвакуации населения;

организует взаимодействия с органами военного командования и спасательными службами ГО республики по вопросам организации, обеспечения и проведения эвакомероприятий.

2. Председателя эвакуационной комиссии:

2.1. В мирное время:

организует и осуществляет контроль за разработкой планов приема и размещения эвакуанаселения;

осуществляет контроль за подготовкой подчиненных эвакуационных органов к выполнению задач по приему, размещению и всестороннему обеспечению эвакуанаселения;

организует взаимодействие с органами военного командования по вопросам выделения транспортных средств, совместного использования транспортных коммуникаций, организации комендантской службы на маршрутах эвакуации.

2.3. С получением распоряжения на проведение эвакуации:

осуществляет контроль за ходом оповещения эвакуационных органов всех уровней и населения о начале эвакуации;

осуществляет контроль за ходом эвакуации населения пешим порядком и их всесторонним обеспечением на маршрутах эвакуации, а также за прибытием в конечные районы эвакуации и их размещением.