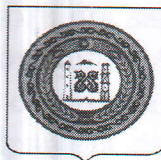


АДМИНИСТРАЦИЯ
МАРТАН-ЧУЙСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
УРУС-МАРТАНОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ



НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКАН
ХЪАЛХА-МАРТАН
МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН
МАРТАН-ЧУ ЮЪРТАН
АДМИНИСТРАЦИ

366506, Чеченская Республика,
Урус-Мартановский район, с.Мартан-Чу
ул.Почтовая.д.9
E-mail: admmartanchu@mail.ru
ОКПО 35106315, ОГРН 1022001742070
ИНН/КПП 2010001127/201001001

Почтовый цIарах урам, 9 цIа, Мартан-Чу юьрт,
Хьалха-Мартан муниципальни кIюшта,
Нохчийн Республикан, 366506:
E-mail: : admmartanchu@mail.ru
ОКПО 35106315, ОГРН 1022001742070
ИНН/КПП 2010001127/201001001

РАСПОРЯЖЕНИЕ

От 22.03.2023г.

№ 12

«О назначении ответственных лиц

Во исполнение Договора № 74006/СУФД от «31» августа 2022г. об обмене электронными документами между МУ «Администрация Мартан-Чу» и УФК по Чеченской Республике, далее Договор, п р и к а з ы в а ю :

Для обеспечения условий признания юридической силы электронных документов, при обмене информацией между МУ «Администрация Мартан-Чу» и УФК по Чеченской Республике, наделить правом электронной подписи следующих сотрудников:

№ п/п	Ф. И. О.	Подразделение, должность
1	Атаев Адам Зилаудиевич	МУ «Администрация Мартан-Чу», главный бухгалтер

1. Возложить функции и обязанности Администратора автоматизированного рабочего места обмена электронными документами (далее - администратор АРМ Участника) – по организации и обеспечению бесперебойной эксплуатации программно-технических средств АРМ Участника, по обеспечению и контролю мероприятий по защите информации, ответственного за хранение и учет ЭД на сотрудника Атаев Адам Зилаудиевич наделить его соответствующими правами и полномочиями.
2. Возложить функции и обязанности оператор АРМ обмена ЭД (оператор АРМ Участника) - по формированию, отправке/получению, проверке

2. электронных документов на сотрудника Атаева Адама Зилаудиевича наделить его соответствующими правами и полномочиями.

3. Специалисту по защите информации Атаеву Адаму Зилаудиевичу провести инструктаж указанных в п. 3 сотрудников (операторов АРМ Участника) и ознакомить под роспись с Правилами электронного документооборота в информационной системе Федерального казначейства (Приложение № 1 к Договору) и Регламентом по организации обмена электронными документами (Приложение № 2).

4. Назначенные в п.п. 1-3 настоящего приказа сотрудники несут персональную ответственность за:

сохранение в тайне конфиденциальной информации, ставшей им известной в процессе обмена информацией между УФК по Чеченской Республике и МУ «Администрация Мартан-Чу» сохранение в тайне закрытых ключей ЭП и иной ключевой информации;

- соблюдение правил эксплуатации средств АРМ СУФД и средств электронной подписи.

5. Копию настоящего распоряжения представить в Отдел №5 УФК по Чеченской Республике.

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава Администрации
Мартан-Чуйского
сельского поселения



А.М. Атаев.