

Утверждаю:
Глава администрации
Мартан-Чуйского сельского поселения
А.М.Атаев
«25» 12. 2024г.



ПЛАН

работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению
муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов
администрации Мартан-Чуйского сельского поселения
на 2025год.

№	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнитель
1.	Утверждение плана работы на 2025 год.	до 31 декабря 2025г.	секретарь комиссии
2.	Организация и проведение занятия с муниципальными служащими по разъяснению порядка представления сведений о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и членов их семей за 2025год.	до 10 марта	секретарь комиссии
3.	Мониторинг представленных справок о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и членов их семей за 2025год.	2 квартал	секретарь комиссии
4.	Размещение на сайте администрации района сведений о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими администрации района и членов их семей по установленной форме.	до 1 апреля	секретарь комиссии
5.	Рассмотрение результатов проверок случаев недостоверности и неполноты представленных сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и членов их семей за 2025год.	при наличии выявленных оснований, в установленный срок	секретарь комиссии
6.	Отчет о выполнении рекомендаций Совета по противодействию коррупции Чеченской Республики по усилению работы подразделений кадровых служб по профилактике коррупционных и	2 раза в год	секретарь комиссии

	иных правонарушений.		
7.	Отчет о деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.	по мере поступления уведомлений	секретарь комиссии
8.	Представление сведений о результатах мониторинга деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Мартан-Чуйского сельского поселения и урегулированию конфликта интересов по установленной форме отчетности в администрации Урус-Мартановского муниципального района	ежеквартально до 3 числа	секретарь комиссии
9.	Организация проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации поселения.	по результатам проведения конкурсных процедур	Члены конкурсной комиссии
10.	Заседание комиссии по факту получения информации о нарушении муниципальным служащим администрации Мартан -Чуйского сельского поселения требований к служебному поведению.	в случае поступления информации	секретарь комиссии
11.	Внесение предложений председателю комиссии об изменении состава комиссии и подготовка соответствующего проекта постановления председателя комиссии.	по мере необходимости	секретарь комиссии
12.	Организация разъяснительной работы по надлежащему исполнению муниципальными служащими общих принципов служебного поведения, соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также по исполнению ими обязанностей, установленных муниципальным законом.	Ежеквартально	секретарь комиссии
13.	Подведение итогов работы комиссии в 2024 году, составление плана работы на 2025 год.	декабрь 2025г.	секретарь комиссии