



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ ЧЕЧЕНСКАЯ РЕСПУБЛИКА

АДМИНИСТРАЦИЯ МАРТАН-ЧУЙСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ УРУС-МАРТАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 8 февраля 2013г.

с.Мартан-Чу

№ 01

Об «Ящике доверия» для письменных обращений граждан, поступающих в администрацию Мартан-Чуйского сельского поселения Урус-Мартановского муниципального района и содержащих сведения о возможных фактах проявления коррупции.

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», в целях организации эффективного взаимодействия населения Мартан-Чуйского сельского поселения Урус-Мартановского муниципального района с должностными лицами администрации Мартан-Чуйского сельского поселения по вопросам профилактики и противодействия коррупции и создания условий для выявления коррупционных правонарушений глава администрации Мартан-Чуйского сельского поселения п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Положение об «Ящике доверия» для письменных обращений граждан, поступающих в администрацию Мартан-Чуйского сельского поселения и содержащих сведения о возможных фактах проявления коррупции (приложение № 1).
2. Утвердить состав комиссии по рассмотрению обращений граждан о фактах коррупции и предложений по совершенствованию деятельности администрации Мартан-Чуйского сельского поселения по устранению условий способствующих коррупционным правонарушениям (приложение № 2).

- 3.Выемку с ящика доверия производить в два раза в месяц (15-го и 30-го числа каждого месяца). Ответственным за выемку и регистрацию корреспонденции назначить секретаря Совета по противодействию коррупции в Мартан-Чуйском сельском поселении.
- 4.Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы- администрации Мартан-Чуйского сельского поселения Урус-Мартановского муниципального района Мусаева Р.Х.

Глава Мартан-Чуйского
сельского поселения



Адаев В.А.

Приложение № 1
к постановлению администрации
Мартан-Чуйского сельского
поселения Урус-Мартановского
муниципального района
от «8» февраля 2013 г. № 01

Положение
о «Ящике доверия» для письменных обращений граждан,
поступающих в администрацию Мартан-Чуйского сельского поселения
Урус-Мартановского муниципального района сведений о возможных
фактах проявления коррупции

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях организации эффективного взаимодействия населения Мартан-Чуйского сельского поселения с должностными лицами администрации Мартан-Чуйского сельского поселения по вопросам профилактики и противодействия коррупции, сбора, анализа и проверки сведений о коррупционных правонарушениях, поступающих от граждан Мартан-Чуйского сельского поселения и оперативного реагирования на коррупционные и иные правонарушения

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок функционирования «Ящика доверия» для письменных обращений граждан, поступающих в администрацию Мартан-Чуйского сельского поселения и содержащих сведения о возможных фактах проявления коррупции (далее – «Ящик доверия»).

1.3. «Ящик доверия» размещается у входа в здание администрации Мартан-Чуйского сельского поселения.

1.4. Письменные обращения, поступающие в «Ящик доверия» рассматриваются в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения.

В случае, если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается, о чём в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

1.4.1. Письменные обращения, поступающие в «Ящик доверия» могут носить анонимный характер, в этом случае содержание обращения принимается во внимание должностными лицами администрации Мартан-Чуйского сельского поселения. В случае, если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается. Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его

подготавливающим, совершающим или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

2. Основные задачи

2.1. Основными задачами функционирования «Ящика доверия» являются:

1) обеспечение оперативного приема, учёта и рассмотрения письменных обращений граждан, содержащих сведения о возможных фактах проявления коррупции (далее – письменные обращения);

2) обработка, направление письменных обращений в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, с уведомлением гражданина, направившего обращение, о переадресации обращения, за исключением случаев, когда текст письменного обращения не поддается прочтению, то ответ на обращение не дается, и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

3) анализ письменных обращений, их обобщение с целью устранения причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений;

4) формирование и направление ответа заявителю.

3. Порядок организации работы «Ящика доверия»

3.1. Доступ граждан к «Ящику доверия» с целью направления письменных обращений осуществляется ежедневно, с 9⁰⁰ до 18⁰⁰ часов.

3.2. Выемка письменных обращений осуществляется два раза в месяц (15-го и 30-го числа каждого месяца) секретарем Совета по противодействию коррупции в Мартан-Чуйском сельском поселении.

3.3. После выемки письменных обращений секретарь Совета осуществляет их регистрацию в журнале учета письменных обращений из «Ящика доверия» и передает данные письменные обращения в течение 1 (одного) дня с момента получения письменных обращений председателю Совета по противодействию коррупции в Мартан-Чуйском сельском поселении руководителю для рассмотрения и дальнейшего принятия соответствующих мер.

4. Регистрация и учет обращений

4.1. Учет и регистрация поступивших письменных обращений осуществляется секретарем Совета в Журнале регистрации письменных обращений, содержащих сведения о возможных фактах проявления коррупции (далее – Журнал регистрации).

4.2 Журнал регистрации должен быть пронумерован, прошнурован и иметь следующие графы:

- а) порядковый номер письменного обращения;
- б) дата выемки (приема) письменного обращения из «Ящика доверия»;
- в) фамилия, имя, отчество заявителя (в случае поступления анонимного обращения ставится отметка «аноним»);
- г) адрес заявителя и номер его контактного телефона (если есть сведения);
- д) краткое содержание письменного обращения;
- е) содержание и дата постановки резолюции Главы администрации Мартан-Чуйского сельского поселения -председателя Совета по противодействию коррупции в Мартан-Чуйском сельском поселении.
- ж) отметка о принятых мерах;
- з) исходящий номер и дата ответа заявителю.

5. Ответственность

5.1. Должностные лица администрации Мартан-Чуйского сельского поселения, ответственные за учёт, регистрацию, подготовку в установленные действующим законодательством Российской Федерации сроки ответа на письменные обращения, содержащие сведения о возможных фактах проявления коррупции, несут персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 2
к постановлению главы Мартан-
Чуйского сельского поселения
Урус-Мартановского
муниципального района
от « 8 » февраля 2013 г. № 01

Состав

**комиссии по рассмотрению обращений граждан о фактах коррупции
и предложений по совершенствованию деятельности администрации
Мартан-Чуйского сельского поселения Урус-Мартановского
муниципального района**

Мусаев. Р.Х.

- заместитель главы Мартан-Чуйского сельского поселения - заместитель председателя Совета по противодействию коррупции

Джантимирова
З.С.

- Управ делами Мартан-Чуйского сельского поселения -член президиума Совета по противодействию коррупции Мартан-Чуйского сельского поселения

Тимерсултанова
Н.Я.

- Налоговик Мартан-Чуйского сельского поселения - член Совета противодействию коррупции

Гетаева З.А.

- Главный бухгалтер Мартан-Чуйского сельского поселения - секретарь Совета по противодействию коррупции Мартан-Чуйского сельского поселения