



АДМИНИСТРАЦИЯ МАРТАН-ЧУЙСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

МАРТАН-ЧУ ЮЪРТАН
АДМИНИСТРАЦИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

16.09.2021 г.

с. Мартан-Чу

№ 28

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 16.08.2021 года №478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы» и Указа Главы Чеченской Республики от 16.09.2021 г. № 153.1 «Об утверждении Плана противодействия коррупции Чеченской Республики на 2021 – 2024 годы»:

- 1.Актуализировать и утвердить План противодействия коррупции администрации Мартан-Чуйского сельского поселения»
- 2.Разместить настоящее распоряжение на официальном сайте администрации Мартан-Чуйского сельского поселения.
- 3.Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Глава администрации
Мартан-Чуйского
сельского поселения

 А.А. С. Махаев

ПЛАН
противодействия коррупции администрации
Мартан-Чуйского сельского поселения на 2021-2024 годы

№№п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Исполнители
1. ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ			
1.1	Мониторинг изменений законодательства Российской Федерации на предмет необходимости внесения изменений в правовые акты администрации Мартан-Чуйского сельского поселения	Постоянно	<i>заместитель главы администрации</i>
1.2	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов администрации Мартан-Чуйского сельского поселения при мониторинге их применения и проектов нормативных правовых актов при проведении их правовой (юридической) экспертизы	По мере необходимости	<i>заместитель главы администрации</i>
1.3	Размещение проектов нормативных правовых актов администрации Мартан-Чуйского сельского поселения на официальном сайте администрации Мартан-Чуйского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для организации проведения их независимой антикоррупционной экспертизы	По мере необходимости	<i>Специалист администрации, согласно возложенным на него полномочиям</i>
1.4	Создание и поддержание в актуальном состоянии реестра действующих нормативных правовых актов администрации Мартан-Чуйского сельского поселения размещение указанного реестра на официальном сайте администрации Мартан-Чуйского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	4 квартал текущего года	<i>Специалист администрации, согласно возложенным на него полномочиям</i>
1.5	Организация незамедлительного	Постоянно	<i>Специалист</i>

	направления в Управление по профилактике коррупционных и иных правонарушений информации, касающейся событий, признаков и фактов коррупционных правонарушений, о проверках и процессуальных действиях, проводимых правоохранительными органами, а также об актах реагирования органов прокуратуры и предварительного следствия на нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в государственных органах, органах местного самоуправления, а также подведомственных им учреждениях (предприятиях)		администрации, согласно возложенным на него полномочиям
1.6	Организация рассмотрения вопросов правоприменительной практики по результатам рассмотрения вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) государственных органов, подведомственных им учреждений (предприятий), их должностных лиц, в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений	В течение 2021 - 2024 гг., не реже одного раза в квартал	Специалист администрации, согласно возложенным на него полномочиям
1.7	Обеспечение направления в государственные органы, информации, необходимой для осуществления контроля за соблюдением требования, установленного пунктом 9 части 1 статьи 31 Закона № 44-ФЗ	В течение 2021-2024	Специалист администрации, согласно возложенным на него полномочиям
2. ВОПРОСЫ КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ			
2.1. Профилактика коррупционных и иных правонарушений			
2.1.1	Организация контроля за представлением муниципальными служащими сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супругов) и несовершеннолетних детей (далее -	апрель текущего года	Специалист по кадровым вопросам

	сведения), в порядке, установленном законодательством		
2.1.2	Организация размещения сведений, представленных муниципальными служащими, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Мартан-Чуйского сельского поселения в порядке, установленном законодательством	В течение 2 рабочих дней со дня истечения срока установленного для представления сведений	<i>Специалист администрации, согласно возложенным на него полномочиям</i>
2.1.3	Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими	До 01 сентября текущего года	<i>Специалист по кадровым вопросам</i>
2.4	Представление главе администрации Мартан-Чуйского сельского поселения доклада о результатах анализа сведений, представленных муниципальными служащими	До 15 сентября текущего года	<i>Специалист по кадровым вопросам</i>
2.1.5	Организация ознакомления граждан, поступающих на должности муниципальной службы, с законодательством в сфере противодействия коррупции, в том числе об информирование ответственности за совершение правонарушений, о недопустимости возникновения конфликта интересов и о его урегулировании, о недопущении получения и дачи взятки, о соблюдении ограничений, запретов, требований к служебному поведению, исполнении обязанностей	Постоянно	<i>Специалист по кадровым вопросам</i>
2.1.6	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими ограничений, запретов, требований к служебному поведению, исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также по недопущению муниципальными служащими поведения, которое может восприниматься как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Постоянно	<i>заместитель главы администрации. Специалист по кадровым вопросам</i>

2.2. Обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений, запретов, а также исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, повышение эффективности урегулирования конфликта интересов

2.2.1	Организация контроля за исполнением муниципальными служащими обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, определение возможности возникновения конфликта интересов при выполнении данной работы	Постоянно	<i>Специалист по кадровым вопросам</i>
2.2.2	Организация контроля за обеспечением сообщения муниципальными служащими о получении ими подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с выполнением ими служебных (должностных) обязанностей, а также сдачи подарка	Постоянно	<i>Управляющий делами администрации</i>
2.2.3	Организация контроля за исполнением муниципальными служащими обязанности уведомлять в письменной форме главу администрации Мартан-Чуйского сельского поселения о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта	Постоянно	<i>Специалист по кадровым вопросам</i>
2.2.4	Организация контроля за исполнением муниципальными служащими обязанности уведомлять главу администрации Мартан-Чуйского сельского поселения о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	Постоянно	<i>Специалист по кадровым вопросам</i>
2.2.5	Мониторинг (установление) наличия у муниципальных служащих близкого родства или свойства с главой администрации Мартан-Чуйского сельского поселения, если замещение	Постоянно	<i>заместитель главы администрации</i>

	должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью этому должностному лицу, или с муниципальным служащим, если замещение должности связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому		
2.2.6	Организационное и документационное обеспечение деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	По мере необходимости	<i>Специалист по кадровым вопросам</i>
2.2.7	Организация работы по соблюдению гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, включенные в перечни должностей, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы, обязанности получения согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на замещение ими на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнения в данной организации работы на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в их должностные (служебные) обязанности	Постоянно	<i>Специалист по кадровым вопросам</i>
2.2.8	Обеспечение размещения и систематического обновления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Мартан-Чуйского сельского поселения информации о деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	Ежеквартально	<i>Специалист по кадровым вопросам. Специалист администрации, согласно возложенным на него полномочиям</i>
2.2.9	Обеспечение контроля за применением предусмотренных законодательством	По мере необходимости	<i>Управляющий делами</i>

	дисциплинарных взысканий в каждом случае несоблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции		<i>администрации</i>
3. АНТИКОРРУПЦИОННОЕ ОБРАЗОВАНИЕ			
3.1	Организация и проведение практических семинаров, совещаний, «круглых столов» по антикоррупционной тематике для муниципальных служащих, в том числе:- по формированию негативного отношения к получению подарков;- о порядке уведомления о получении подарка и его передачи;- об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки;- об увольнении в связи с утратой доверия;- по формированию отрицательного отношения к коррупции и т.д.	2, 3 и 4квартал текущего года	<i>Специалист по кадровым вопросам</i>
3.2	Проведение разъяснительных мероприятий (вводных тренингов) для поступающих на муниципальную службу. Ознакомление муниципальных служащих с изменениями в законодательстве, разъяснение ограничений, налагаемых на граждан после увольнения с муниципальной службы	По мере необходимости	<i>Специалист по кадровым вопросам</i>
3.3	Обеспечение участия муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Постоянно	<i>Глава администрации</i>
3.4	Размещение в зданиях и помещениях, находящихся в ведении администрации, агитационных материалов, направленных на профилактику коррупционных	Постоянно	<i>Специалист администрации, согласно возложенным на него полномочиям</i>

	проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения гражданских служащих, а также информации об адресах и телефонах, по которым можно сообщить о фактах коррупции, и актуализация данной информации		
4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УНИТРАНЫХ ПРЕДПРИЯТИЯХ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ МО ГОЙТИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ			
4.1	Организация и проведение работы по своевременному представлению лицами, замещающими должности руководителей муниципальных учреждений, полных и достоверных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Апрель текущего года	<i>Специалист по кадровым вопросам</i>
4.2	Организация и проведение работы по своевременному представлению гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, полных и достоверных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Постоянно	<i>Специалист по кадровым вопросам</i>
4.3	Организация работы по опубликованию сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений, а также членов их семей на официальном сайте администрации Мартан-Чуйского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	В течение 2 рабочих дней со дня истечения срока установленного для представления сведений	<i>Специалист по кадровым вопросам</i>
4.4	Проведение анализа сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера граждан, претендующих на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, лиц, замещающих данные должности, а также членов их семей	В течение 10 рабочих дней со дня истечения срока установленного для представления сведений	<i>Специалист по кадровым вопросам</i>
4.5	Оказание юридической, методической и консультационной помощи подведомственным муниципальным учреждениям и предприятиям, в том числе по реализации статьи 13.3	В течение текущего года	<i>Первый заместитель главы администрации</i>

	Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»		
4.6	Организация и проведение обучающих, разъяснительных и иных мероприятий с руководителями (заместителями руководителей) подведомственных учреждений и предприятий по вопросам организации работы по противодействию коррупции в учреждении	3 и 4 квартал текущего года	<i>Первый заместитель главы администрации</i>
4.7	Организация и проведение обучающих, разъяснительных и иных мероприятий с руководителями (заместителями руководителей) подведомственных учреждений и предприятий по вопросам организации работы по предупреждению коррупции в учреждении	3 и 4 квартал	<i>Первый заместитель главы администрации</i>

**5. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОЗРАЧНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ
МУ «Администрация Мартан-Чуйского сельского поселения»**

5.1	Размещение на официальном сайте администрации Мартан-Чуйского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»	В течение текущего года	<i>Управляющий делами администрации,</i>
5.2	Совершенствование содержания официального сайта администрации Мартан-Чуйского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в части, касающейся информации в сфере противодействия коррупции:- размещение ссылки на раздел «Противодействие коррупции» на главной странице сайта в доступном для быстрого восприятия месте;- обеспечение возможности наглядного и быстрого доступа к плану противодействия коррупции в муниципальном образовании (размещение ссылки на указанный план не только в разделе «Принятые правовые акты», но и в разделе «Противодействие коррупции» или на главной странице сайта);- применение иных средств и способов повышения прозрачности сайта (баннеры,		<i>Специалист администрации, согласно возложенным на него полномочиям</i>

	выпадающее меню, облако тэгов и др.)		
5.3	Обеспечение взаимодействия администрации Мартан-Чуйского сельского поселения со средствами массовой информации по вопросам в сфере противодействия коррупции, в том числе оказание содействия средствам массовой информации в освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых администрацией, и в придании гласности фактов коррупции.	В течение текущего года	<i>Управляющий делами администрации. Специалист администрации, согласно возложенным на него полномочиям</i>
5.4	Подготовка и обеспечение размещения в средствах массовой информации материалов антикоррупционной направленности (социальные видеоролики, видеосюжеты, публикации в районных газетах и т.д.)	В течение текущего года	<i>Управляющий делами администрации. Специалист администрации, согласно возложенным на него полномочиям</i>
5.5	Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в государственных органах и органах местного самоуправления посредством: - функционирования «горячей линии» и (или) «телефонов доверия» по вопросам противодействия коррупции; - приема электронных сообщений на официальный интернет-сайт государственного органа и органа местного самоуправления	Постоянно	<i>Управляющий делами администрации. Специалист администрации, согласно возложенным на него полномочиям</i>

6. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В СФЕРЕ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД

6.1	Выполнение комиссиями по осуществлению муниципальных закупок проверок соответствия участников закупок требованиям, установленным пунктом 9 части 1 статьи 31 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	В течение текущего года	<i>Ответственный по муниципальным закупкам</i>
6.3	Анализ результатов контроля в сфере муниципальных закупок, в том числе	На полугодовой основе	<i>Ответственный по муниципальным</i>